

PLUNGĖS r. ALSĖDŽIŲ STANISLOVO NARUTAVIČIAUS GIMNAZIJOS BIBLIOTEKOS

NAUDOJIMOSI TAISYKLĖS

VARTOTOJO TEISĖS

- 1 Naudotis visais bibliotekoje saugomais spaudiniais, elektroniniais ištekliais.
- 2 Gauti iš bibliotekos fondo spaudinius laikinam naudojimuisi į namus arba skaityklą.
- 3 Gauti informaciją apie bibliotekos fondą ir teikiamas paslaugas.
- 4 Pateikti užklausą žodžiu, raštu, elektroniniu paštu.
- 5 Naudotis bibliotekos kompiuterizuotomis darbo vietomis ir vieša interneto prieiga.
- 6 Naudotis kitomis bibliotekų paslaugomis.

VARTOTOJAS PRIVALO

- 1 Bibliotekoje negalima būti su paltais ir striukėmis.
- 2 Po atvirus fondus vaikščioti be kuprinių ir krepšių.
- 3 Tausoti bibliotekos spaudinius ir kitą turtą, negadinti bibliotekos inventoriaus, o apie pastebėtus defektus ar gedimus pranešti bibliotekininkei.
- 4 Nekeisti bibliotekos fondų susstatymo tvarkos.
- 5 Neišnešti dokumentų iš bibliotekos patalpų, jei dokumentai neužfiksuoti „Tamo“ programoje.
- 6 Bibliotekos patalpose laikytis tylos, nevalgyti, netrukdyti dirbti skaitytojams ir bibliotekininkei.
- 7 Bibliotekoje naudotis mobilaus ryšio telefonais tik su išjungtu garsu.

VARTOTOJO ATSAKOMYBĖ

- 1 Vartotojas, praradęs ar nepataisomai sugadinęs bibliotekos dokumentus turi pakeisti juos tokiais pat ,arba pripažintais lygiaverčiais dokumentais.
- 2 Pabaigęs mokyklą ar dėl kokių nors priežasčių nutraukęs mokymąsi, moksleivis privalo atsiskaityti su biblioteka.
- 3 Darbuotojai nutraukę darbo sutartį taip pat atsiskaito su biblioteka.
- 4 Tyčia sugadinęs bibliotekos turtą ar kitaip pažeidęs naudojimosi bibliotekos taisykles, skaitytojas gali būti įspėtas dėl netinkamo elgesio, pareikalauta atlyginti už sugadintą inventorių.
- 5 Vartotojas, nesilaikantiems arba pažeidusiems bibliotekoje nustatytą tvarką ar naudojimosi bibliotekos taisykles, terminuotai ar visam laikui gali būti atimta teisė naudotis biblioteka.